



## Formulário de Pedido de Apoio Financeiro da Actividade

Tipo de actividade:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plano de Promoção para o Turismo Comunitário    | <input type="checkbox"/> Campanha de Sensibilização para o Turismo |
| <input type="checkbox"/> Actividades de Promoção da Cultura Gastronómica | <input type="checkbox"/> Formação Turística                        |
| <input type="checkbox"/> Promoção Turística                              | <input type="checkbox"/> Outras, favor de especificar: _____       |
| <input type="checkbox"/> Estudo  |  |

### Parte 1: Dados do Requerente

- Associação       Instituição       Individual

Nome do Requerente:

Pessoa de contacto:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Endereço de contacto:

### Parte 2: Descrição sobre a actividade

Designação da actividade:

Entidade(s) Organizadora(s) / Entidade(s) Co-organizadora(s):

Data de início:

Data de conclusão:

Local da realização:

Destinatários:

Número de participantes – Turistas:

Residentes:

Desenvolveu o mesmo género de actividade(s) no ano anterior?       Sim       Não

Montante de apoio financeiro a requerer : MOP



Objectivos da actividade:

Breve apresentação sobre a actividade:

Nota: O conteúdo detalhado da actividade deve ser enviado como o formato em anexo

Resultado previsto para a optimização do desenvolvimento turístico ou economia do turismo de Macau:

Contribuições previstas a obter:

Detalhes sobre o(s) apoio(s) financeiro(s) concedido(s) em actividades no corrente ano:

Data de início	Nome da actividade	Apoio financeiro (MOP)
—		
—		



Parte 3: Orçamento das despesas da actividade

<b>Despesas</b>	<b>Montante (MOP)</b>	<b>Número da cotação*</b>
Total:		

\* Despesas orçamentais com base de cálculo, indique o número da cotação e anexar fotocópia da cotação.





### Parte 5: Anexo

Juntam-se os seguintes documentos para apreciação:

<b>Documento</b>	<b>Documentos já submetidos</b>	<b>Razão pela qual o documento não pode ser submetido</b>	<b>Reservado à DST</b>
Carta de pedido			
Detalhes da actividade *			
Fotocópia do documento comprovativo do arrendamento / cedência do espaço			
Fotocópia da cotação			
Fotocópia da Certidão da inscrição da associação, emitida pela Direcção dos Serviços de Identificação, incluindo a composição dos órgãos sociais (Associações) / Cópia do documento de inscrição de constituição da Instituição e certificado de registo (Instituições) / Fotocópia do documento de identificação de residente de Macau válido (Individual)			
Indicação do Boletim Oficial onde foi publicada a constituição			

\* O pedido de apoio financeiro destinado a projectos de estudo, deve ser apresentado o início e o termo do projecto, o objectivo do estudo, o método de estudo, prever a eficácia do estudo e responsabilizar-se pela equipa de investigação executiva.

### Parte 6: Declaração

1. A associação/instituição/pessoa individual confirma que leu e compreendeu as formalidades exigidas para o pedido de apoio financeiro, assim como o seu conteúdo e seguir todas as formalidades.
2. A associação/instituição/pessoa individual declara que as informações contidas neste formulário de candidatura e anexos são verdadeiras e tem conhecimento que se



fornecerem informações falsas ou ocultarem factos estarão sujeitos ao cancelamento do subsídio e a responsabilidades legais.

3. A associação /instituição /requerente (pessoa) individual concorda/discorda que a DST forneça a terceiros os dados de contacto contidos no formulário para fins de pesquisa no corrente ano.

Eu, \_\_\_\_\_ (nome), \_\_\_\_\_ (cargo na associação ou instituição), representante da associação ou instituição/requerente individual terá que entregar à DST o “Formulário do Pedido de Apoio Financeiro”, assim como todos os documentos mencionados no formulário

Assinatura e data

Carimbo da associação/instituição

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_

Declaração de recolha de dados pessoais:

- Os dados pessoais recolhidos no presente formulário, destinam-se ao pedido de apoio financeiro da actividade, comunicação e inclusão em base de dados.
- Com base no objectivo de pesquisa de serviço, se o requerente concordar, os dados supracitados poderão ser encaminhados à respectiva instituição de pesquisa.
- De acordo com as normas aplicáveis, o requerente tem o direito de acesso e rectificação dos dados armazenados pela DST.