



Formulário de Relatório da Actividade

Tipo de actividade:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plano de Promoção para o Turismo Comunitário | <input type="checkbox"/> Campanha de Sensibilização para o Turismo |
| <input type="checkbox"/> Actividades de Promoção da Cultura Gastronómica | <input type="checkbox"/> Formação Turística |
| <input type="checkbox"/> Promoção Turística | <input type="checkbox"/> Outras, favor de especificar: _____ |
| <input type="checkbox"/> Estudo | |

Parte 1: Dados do Requerente

- Associação Instituição Individual

Nome do Requerente:

Pessoa de contacto:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Endereço de contacto:

Parte 2: Descrição sobre a actividade

Designação da actividade:

Entidade(s) Organizadora(s) / Entidade(s) Co-organizadora(s):

Data de início:

Data de conclusão:

Local da realização:

Destinatários:

Número de participantes – Turistas:

Residentes:

Breve apresentação sobre a actividade e os resultados alcançados para a optimização do desenvolvimento turístico e economia do turismo de Macau:

Nota: Relatório detalhado da actividade deve ser enviado como o formato de anexo



Parte 5: Anexo

Juntam-se os seguintes documentos para apreciação:

Documento	Documentos Já submetidos	Razão pela qual o documento não pode ser submetido	Reservado à DST
Carta do montante de apoio financeiro a receber			
Relatório detalhado da actividade *			
Fotografias da actividade			
Fotocópia de recibos da actividade (devem ser marcados e ordenados)			
Fotocópia de recortes de jornais (caso houver)			
Produto final ou qualquer outro material (caso houver) da(s) actividade(s) subsidiadas			

* Os pedidos de apoio financeiro destinados a projectos de estudo, deve ser apresentado o início e o termo do projecto, o objectivo do estudo, o método de estudo, prever a eficácia do estudo e responsabilizar-se pela equipa de investigação executiva.

Eu, _____ (nome), _____ (cargo na associação/instituição, representante da associação/instituição/individual terá que entregar à DST o formulário e anexos do relatório da actividade. Os dados indicados são da responsabilidade da associação/instituição/individual subsidiada, assumindo esta e todas as consequências legais resultantes de erros ou omissões na elaboração deste relatório.

Assinatura e data

Carimbo da associação/instituição