



Formulário de Pedido de Apoio Financeiro da Actividade

Tipo de actividade:

- | | |
|--|--|
| ☐ Plano de Desenvolvimento para o Turismo Comunitário | ☐ Campanha de Sensibilização para o Turismo |
| ☐ Actividades culturais e recreativas | ☐ Actividades festivas |
| ☐ Formação/Palestra | ☐ Outras, favor de especificar: _____ |

Parte 1: Dados do requerente

Nome do requerente:

- ☐ Associação:
☐ Instituição:
☐ Individual:

Pessoa de contacto:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Endereço de contacto:



Parte 2: Descrição sobre a actividade (1)

Nome da actividade:

Entidades Organizadoras / Entidade Co-organizadora:

Data de Realização: Data de início – Data de conclusão –

Local da realização:

Destinatários:

N.º de participantes: Turistas – Residentes –

Desenvolveu o mesmo género actividade no ano anterior? ☐ Sim ☐ Não

Valor do apoio financeiro a requerer da DST: MOP

Detalhes sobre apoio concedido em actividades no corrente ano:

Data de realização	Nome da actividade	Apoio financeiro (MOP)



Parte 2: Descrição da actividade (2)

Objectivos da actividade:

Breve apresentação sobre a actividade:

Nota: O conteúdo detalhado da actividade deve ser enviado como o formato em anexo

Resultado previsto:

Retorno:



Parte 3: Orçamento das despesas da actividade

Despesa	Montante (MOP)	Número da cotação*
Total:		

*Se o orçamento é baseado na cotação, preencher no número da cotação e enviar fotocópia da cotação



Parte 4: Montante das receitas previstas da actividade

Fontes da receita*	Montante (MOP)	Situação da receita	
		Deferido	Pendente
Total:			

* Deve indicar o montante dos pedidos de apoio financeiro às outras entidades institucionais e individuais, bem como o montante que irá pedir à DST.



Parte 5: Anexo

Anexam-se os seguintes documentos para apreciação:

Documento	Submetidos	Motivo de não poder entregar	Reservado à DST
Carta de pedido			
Detalhes da actividade			
Fotocópia da Certidão da inscrição da associação, emitida pela Direcção dos Serviços de Identificação, incluindo a composição dos órgãos sociais (Associações)/ Fotocópia da Certidão de matrícula / registo comercial (Instituições)			
Indicação do Boletim Oficial onde foi publicada a constituição			
Fotocópia dos documentos de confirmação do aluguer / cedência de espaço			
Fotocópia da cotação (se houver)			



Parte 6: Declaração

1. A associação/instituição/pessoa individual confirma que leu e compreendeu as formalidades exigidas para o pedido de apoio financeiro, assim como o seu conteúdo e seguir todas as formalidades.
2. A associação/instituição/pessoa individual declara que as informações contidas neste formulário de candidatura e anexos são verdadeiros, e tem conhecimento que se fornecerem informações falsas ou ocultarem factos estarão sujeitos ao cancelamento do subsídio e a responsabilidades legais.
3. A associação /instituição /requerente (pessoa) individual ☐ concorda / ☐ discorda que a DST forneça a terceiros os dados de contacto contidos no formulário para fins de pesquisa no corrente ano.

Eu, _____ (nome), _____ (cargo na associação ou instituição), representante da associação ou instituição/requerente individual terá que entregar à DST o “Formulário do Pedido de Apoio Financeiro” assim como todos os anexos mencionados no formulário

Assinatura e data

Carimbo da associação/instituição

/ /

Declaração de recolha de dados pessoais:

- Os dados pessoais recolhidos no presente formulário, destinam-se ao pedido de apoio financeiro da actividade, comunicação e inclusão em base de dados.
- Com base no objectivo de pesquisa de serviço, se o requerente concordar, os dados supracitados poderão ser encaminhados à respectivo instituição de pesquisa.
- De acordo com as normas aplicáveis, o candidato tem o direito de acesso e rectificação dos dados armazenados pela DST.