

澳門公共服務一戶通—實體使用者帳戶

常見問題

1) “一戶通”帳戶分為幾多類別？

一戶通分為兩類：為自然人而設的自然人使用者帳戶，以及為實體（如社團/財團、公司、自然人商業企業主等）而設的實體使用者帳戶。

2) 實體使用者帳戶的申請對象？

實體使用者帳戶的對象為法人（包括社團/財團、公司等）、自然人商業企業主和無法律人格的組織（包括澳門特區內的樓宇管理機關）。

3) 實體使用者帳戶有什麼用途？

實體可以透過實體使用者帳戶，於統一的網站平台或流動應用程式獲取由特區政府提供的各項電子化服務，以及接收個人化的訊息通知、申請進度查詢等。“商社通”專題網站，請瀏覽：
<https://www.gov.mo/ab>。

關於實體使用者帳戶的申請

4) 如何申請開立實體使用者帳戶？

如實體為社團、法人（公司）或自然人商業企業主且合法代表持澳門居民身份證，實體可以透過“商社通”手機應用程式（[下載](#)）網上辦理。

另外，實體也可透過線下辦理方式申請，填寫申請表和遞交到指定服

務辦理地點。

詳情請參閱“首次申請”手續，網址：<https://www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/ps-2112a/>。

5) 申請時，是否必須出示所有合法代表的身份證明文件？

網上辦理（只適用於合法代表持澳門居民身份證）以面容識別方式處理，無需提交身份證明文件。

倘以線下方式辦理，如合法代表之身份證明文件為非澳門居民身份證，必須遞交證件副本，持不具簽名式樣身份證明文件之合法代表須親臨辦理或提供其他具簽名式樣之身份證明文件副本。如持澳門居民身份證，則免交證件副本。

6) 可否以委任授權他人申請開立實體使用者帳戶？

可以，倘透過委任授權之人士簽署，須遞交委任授權文件（須提交經公證認定簽名）正本或認證繕本，授權文件內須尤其載明同意開立“澳門公共服務一戶通”實體使用者帳戶的字眼，以及有權開立帳戶、提取文件及作出相關行為的人士的資料及內容。請留意，透過委任授權方式並不適用於網上辦理，且在遞交申請表時需同時提交獲委任授權人的身份證明文件之副本。（委任授權方式不適用於網上辦理）

7) 申請開立實體使用者帳戶的費用？

費用全免。

8) 每個實體是否能有多個實體使用者帳戶？

每個實體只可有一個實體使用者帳戶。

關於工作人員登入號

9) 什麼是“工作人員登入號”？

為了讓實體更容易操作、加強實用性和方便實體進行管理和指派工作，實體使用者帳戶提供了“工作人員登入號”，供實體指派屬下人員登入實體所指定的電子服務。除此之外，實體可以指定工作人員登入號（實體管理員）具有帳號的管理權限（包括開立和刪除工作人員登入號等），協助實體管理其屬下的工作人員登入號。

10) 如何開立“工作人員登入號”？

現時共有兩種開立方式：

仍未開立實體使用者帳戶的社團、自然人商業企業主或法人（公司）的具權限合法代表可自行在“商社通”手機應用程式一併開立實體帳戶和其本人的工作人員登入號（實體管理員）。詳情請參閱第 14)項；

已開立實體使用者帳戶的實體的工作人員登入號（實體管理員）可自行在網上開立“工作人員登入號”。詳情請參閱“澳門公共服務一戶通—實體使用者帳戶”之簡介和使用說明（[下載](#)）。

11) 人員如在另一實體也有工作，是否在該實體有另一個工作人員登入號？

是，每個實體會按需要為屬下人員開立工作人員登入號，所以人員的工作人員登入號是附屬於該實體，當人員在多個實體下工作而每個實體又有開立工作人員登入號，則該人員將持有多個實體對應的工作人員登入號，因此，在登入時必須輸入正確的“實體編號”。

關於工作人員登入號（實體管理員）

12) 什麼是“工作人員登入號（實體管理員）”？

工作人員登入號（實體管理員）是具有帳號管理權限的工作人員登入號，由實體指派人員使用，並向行政公職局為其申請開立“工作人員登入號（實體管理員）”，以協助開立和關閉實體屬下之工作人員登入號，以及設置實體屬下工作人員登入號可使用的指定服務和功能，每個實體至少申請一個工作人員登入號（實體管理員）。

13) 工作人員登入號（實體管理員）有什麼權限？

工作人員登入號（實體管理員）可以開立和關閉實體屬下之工作人員登入號，以及設置實體屬下工作人員登入號可使用的指定服務和功能。

14) 如何申請開立“工作人員登入號（實體管理員）”？

由於工作人員登入號（實體管理員）具管理權限，故申請須經實體的合法代表同意後向行政公職局申請，實體可於首次申請實體使用者帳戶時一併開立，詳情請參閱“首次申請”手續，網址：<https://www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/ps-2112a/>。

之後，如欲增加工作人員登入號（實體管理員），實體可以透過“商社通”手機應用程式（[下載](#)）網上辦理——只適用於社團、法人（公司）和自然人商業企業主之實體且合法代表持澳門居民身份證，或線下方式辦理，填寫申請表和遞交到指定服務辦理地點。詳情請參閱“更改資料”手續，網址：<https://www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/ps-2112b/>。

工作人員登入號（實體管理員）的用戶名稱和密碼由登記人在啟動登入號時自行設定。

15) 我遺失了工作人員登入號的啟動碼，如何補發？

進入網址：<https://entity-account.gov.mo/>，點選“需要幫忙”，選擇“重發啟動碼”，按網頁上的要求輸入指定資料核實後，啟動碼短訊將發送致登記工作人員登入號時的流動電話號碼。

16) 使用部門為實體提供的電子化服務，是否須向部門登記？

視乎電子服務而定，詳細請向提供服務的部門查詢。

關於電子身份識別工具

17) 什麼是電子身份識別工具？

一些電子服務需要較嚴謹的身份確認程序時，實體需要透過“電子身份識別工具”進行核實和確認，故此，實體所屬之工作人員登入號(包括管理員)必須先進行啟用“電子身份識別工具”才能通過使用此類服務，而“電子身份識別工具”的高級身份識別包括有“面容識別”和“安全驗證碼”。

18) 我以澳門居民身份證登記工作人員登入號，如何啟用高級電子身份識別工具？

以澳門永久和非永久居民身份證登記之工作人員可使用“面容識別”，一般情況下，“面容識別”預設為“已啟動”，無需辦理手續。
(注意：倘人員自行關閉，則須親臨服務地點申請重啟。)

19) 我以非澳門居民身份證登記工作人員登入號，如何啟用高級電子身份識別工具？

以非澳門居民身份證登記之工作人員必須使用「安全驗證碼」作為高級電子身份識別工具，且須親臨服務地點申請啟用，前往辦理前，請預先準備：

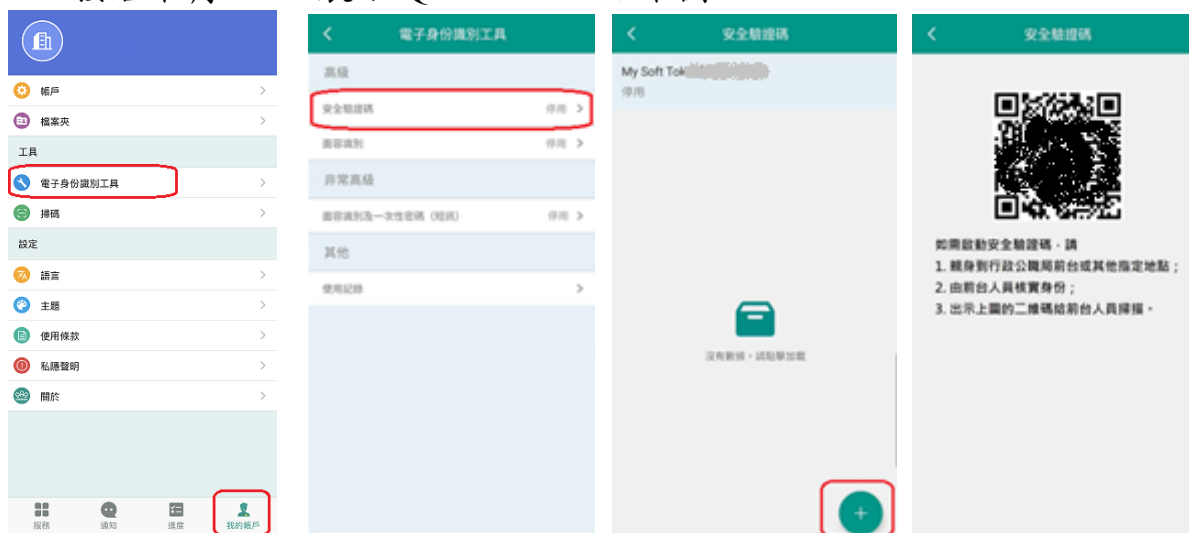
- 必須啟動即將辦理“安全驗證碼”工作人員登入號(包括管理員)；
- 在手機內安裝“一戶通”手機應用程式([下載](#))，並能以所屬實體之工作人員登入號進行登入(登入時請選“實體”)；

親臨辦理時，必須出示與登記工作人員登入號相同的身份證明文件和提供實體一戶通之“實體編號”；

- 將“一戶通”手機應用程式轉換至“傳統”外觀主題(按“我的

帳戶”或右上角圖示，在“設定”中點選“主題”→選擇“傳統”並按“使用”）；

- 點選“我的帳戶”→“電子身份識別工具”→“安全驗證碼”→按右下角“+”展示 QR CODE，如下圖：



- 辦理人員將掃描 QR CODE 以完成啟用程序。

(注意：倘同一工作人員在多個實體均設有工作人員登入號(包括管理員)，必須於每個實體逐一辦理啟用“安全驗證碼”，辦理時，需分別登入每個實體並展示相應之 QR CODE。)