



治安警察局
CORPO DE POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

填寫本授權書前，請詳閱背頁授權書須知。

拾獲物認領-授權書

本人_____，身份證明文件類別_____，身份證明文件
編號_____，出生日期_____，聯絡電話_____，
居住地址_____，
現授權（代領人姓名）_____，身份證明文件類別_____，
身份證明文件編號_____，代表本人認領遺失之物品。

☐ 已在本局報失，報失證明之系統登記序號_____所載之物品，並同意一併代領屬本人之連帶附隨拾獲物。

☐ 沒有報失，見本授權書詳列之物品，並同意一併代領屬本人之連帶附隨拾獲物。

☐ 拾獲物 / 發現物收據之系統登記序號_____所載之物品。

授權人簽署_____日期_____/_____/_____

詳述列舉失物項目 / 備註

代領人姓名_____已領取上述之物品。

簽署_____日期_____/_____/_____

授權書須知

填寫本表格前，請詳閱下列說明：



1. 若授權他人代領財物或證件，須自行承擔有關風險；
2. 須提供認領物擁有權之相關證明；
3. 代領人須年滿 18 歲，領取時須向本局人員出示身份證明文件正本以作登記，亦須遞交授權人身份證明文件之清晰副本（證件正面及背面列印於同頁 A4 紙上），註明「僅用作代領拾獲物之用」，並由授權人簽署確認；
4. 如有需要，本局人員將致電聯絡授權人確認及查詢；
5. 前來辦理認領手續前，請於辦公時間內先致電相關接待單位，以查詢失物或拾獲物狀態及預約時間辦理，減省現場等候時間；
6. 代領手續詳情可掃描相關二維碼進入本局網頁了解。

收集個人資料聲明

根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定：

1. 為本授權代領而提供的個人資料只會用於與本授權書直接相關的用途。
2. 授權人或代領人有權依法申請查閱、更正或更新存放於本局的個人資料，並須以書面方式向本局提出。
3. 基於履行法定義務，本授權書資料亦有可能轉交警察當局、司法機關及其他有權限實體。
4. 本授權書資料亦有可能被使用作收集授權人對本局服務的意見，以改善服務素質。



Please read the Guidance Notes on Authorization Form overleaf carefully before completing this Authorization Form.

Found Property Collection Authorization Form

I, _____, (identity document type _____,
identity document number _____, date of birth _____,
contact number _____, residential address _____
_____)

hereby authorize (representative's name) _____

(identity document type _____, identity document number _____)

to collect on my behalf:

☐ the property reported lost to the Public Security Police Force and stated on Lost Property Report Certificate rel-msg.nº _____. I also agree to have the associated found property belonging to me collected together.

☐ the property not reported lost but listed in detail on this Authorization Form. I also agree to have the associated found property belonging to me collected together.

☐ the property stated on Found Property Receipt rel-msg.nº _____.

Authorizer's Signature _____ Date ____/____/____

Lost Property Details / Remarks

Representative's name _____ has collected the above property.

Signature _____ Date ____/____/____

Guidance Notes on Authorization Form

Please read the following notes carefully before completing this form:



1. It is at the authorizer's own risk to authorize another person to collect any of the authorizer's property (including identity documents) on the authorizer's behalf.
2. Relevant proof of ownership of the found property must be provided.
3. The representative must have attained age 18. Upon collection from our officers, the representative has to produce his/her identity document for registration and submit a clear copy of the authorizer's identity document (front and back printed on the same page of an A4 paper) marked with "For the sole purpose of authorized collection of found property" and signed by the authorizer for confirmation.
4. Where necessary, our officers will contact the authorizer by phone for confirmation and enquiries.
5. Before coming to the relevant reception unit for collection, please call the unit during office hours to enquire about the status of the lost or found property and make an appointment to reduce on-site waiting time.
6. For details of the authorized collection procedure, please scan the QR code to visit our webpage.

Personal Data Collection Statement

In accordance with the stipulations of Law No. 8/2005 (Personal Data Protection Law):

1. The personal data provided for this authorized collection shall be used solely for purposes directly related to this Authorization Form.
2. The authorizer or representative has the right to lawfully submit a written application to access, correct or update the personal data stored in our Force.
3. To fulfill the statutory obligations, the data on this Authorization Form may also be transferred to the police authorities, judicial authorities and other competent entities.
4. The data on this Authorization Form may also be used to collect the authorizer's feedback on our services for service quality enhancement.



治安警察局
CORPO DE POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Antes de preencher a presente procuração, leia com atenção as observações da procuração constantes no verso.

Reclamação de coisas achadas-Procuração

Eu _____, tipo de documento de identificação _____,
n.º de documento de identificação _____, data de nascimento _____, telefone
de contacto _____,
morada _____,
vem por este meio autorizar (nome do(a) representante) _____, tipo de
documento de identificação _____, n.º de documento de identificação _____,
para reclamar, em meu nome, os objectos perdidos.

- ☐ Já declarado nesta Corporação como perdido, os objectos constantes no Rel-msg. n.º _____, e concordo reclamar conjuntamente os demais objectos associados a mim pertencem.
- ☐ Não declarado como perdido, vide os objectos listados nesta procuração, e concordo reclamar conjuntamente os demais objectos associados a mim pertencem.
- ☐ Objectos constantes no sistema sob n.º de registo _____ do recibo de achado/perdido.

Assinatura do(a) constituinte _____ Data _____ / _____ / _____

Descrição detalhada dos objectos perdidos / observações

Os objectos acima referidos já foram reclamados pelo seu representante _____ (nome).

Assinatura _____ Data _____ / _____ / _____

Observações da procuração:



Antes de preencher este formulário, leia com atenção as seguintes instruções:

1. Se autorizar a terceiros para reclamar os seus objectos ou documentos, deve assumir pessoalmente os respectivos riscos.
2. É exigida a respectiva prova da titularidade dos objectos reclamados;
3. O representante deve completar 18 anos de idade, no acto de reclamação, deve exhibir o original do seu documento de identificação ao pessoal desta Corporação para efeitos de registo, necessita ainda de apresentar uma cópia nítida do documento de identidade de constituinte (com a frente e o verso do documento impressos na mesma página do formato A4), o documento deve conter a observação “destina-se exclusivamente para a reclamação dos objectos achados”, e a assinatura de confirmação de constituinte;
4. Caso necessário, o pessoal desta Corporação irá telefonar à(ao) constituinte para confirmação e consulta;
5. Antes de vir tratar das formalidades de reclamação, deve contactar, durante as horas de expediente, a respectiva unidade de atendimento, a fim de consultar o estado dos objectos perdidos ou achados e efectuar uma marcação, a fim de reduzir o tempo de espera no local;
6. Para mais informações sobre as formalidades de reclamação por representante, é favor digitalizar o respectivo código QR para entrar na página electrónica desta Corporação.

Declaração de recolha de dados pessoais

De acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):

1. Os dados pessoais fornecidos pelo representante para efeitos de reclamação serão utilizados apenas para os fins directamente relacionados com a presente procuração.
2. O(A) constituinte ou o(a) representante tem direito, nos termos da lei, à consulta, rectificação e actualização dos seus dados pessoais conservados no CPSP, mediante pedido por escrito.
3. Por cumprimento de obrigações legais, os dados acima referidos também podem ser transferidos para as autoridades policial e judicial, bem como outras entidades competentes.
4. Os dados da presente procuração também podem ser usados para a recolha de opiniões de constituinte sobre os serviços prestados pelo CPSP, a fim de melhorar a qualidade dos serviços.